鞍山师范学院校友集体返校申请表

附件2：

XXXX**学院** XXXX**专业 XX班级**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **返校时间** | **返校****人数** | **班级 联络人** | **工作单位** | **职称/职务** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
| 需学院、学校提供帮助的事项（请在所需服务后面打✓或说明） | 1.协助邀请相关学校领导、学院领导和老师参加座谈会。 |  |
| 2.协助安排校内活动场所（会议室、教室等）。 |  |
| 3.协助安排校区参观活动（注明具体时间）。 |  |
| 4.协助联系食堂就餐。 |  |
| 5.协助捐赠事宜。 |  |
| 6.协助车辆进出校园。 （请备注车牌号及驾驶人姓名、电话）。 |  |
| 7.其他。 |  |
| 返校校友名单 | 姓名 | 工作单位 | 职称/职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 随行人员 | 姓名 | 工作单位 | 职称/职务 | 与校友关系 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**温馨提示：**

1.请于返校前至少一周将此表填好，联系校友工作联系人审核；待反馈审核通过后，按申请返校日期携带有效身份证件，经门卫确认身份后进校。

2.为保证校园安全及秩序，请所有进校校友，遵从校园管理规定，车辆限速20公里/小时，禁止鸣笛、按标识停车，爱护公物、保持环境卫生等。

 年 月 日